

## ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ( User information changing request )

### 1. ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer Profile)

บุคคลธรรมดา (For Individual)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.(Mr./Mrs./Miss) .....นามสกุล(Last Name) .....

นิติบุคคล (Juristic Person) .....

ใช้บริการ (Service Name) .....หมายเลข (Phone Number) .....เลขที่สัญญา (Contract No.) .....

### 2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (Service information changing)

- ย้ายวงจร (Migrate circuit)                       เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้บริการ (Change customer name)  
 เปลี่ยนแปลงเลขหมายที่ใช้บริการ (Change existing phone number)  
 เปลี่ยนที่อยู่/ที่อยู่ในการจัดส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ (Change the address for sending a billing statement)

จาก (From) .....

ไปยัง (To).....

- เปลี่ยนแปลงจำนวนเลขหมายที่ใช้บริการ (Change the amount of existing phone numbers)

เพิ่มหมายเลข (Add more phone numbers)       ลดหมายเลข (Reduce phone numbers)

โปรดระบุเลขหมาย (The given phone numbers)

1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....

5) ..... 6) ..... 7) ..... 8) .....

### 3. ระบุ/ยกเลิกบริการ (Service suspend / termination)

- ระบุบริการชั่วคราว (Temporary suspend by customer )                       ระบุ / ยกเลิกบริการ (Service suspend / terminate by customer)

เนื่องจาก (The Reason) .....

- ยกเลิกบริการ Group Bill & Volume Discount เลขที่สัญญา (Contract No.) ..... โปรดระบุเลขหมาย (The given phone numbers)

1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....

5) ..... 6) ..... 7) ..... 8) .....

### 4. การใช้งานบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International telephone calls)

- เปิดใช้งานบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (Allow international calls)                       ปิดใช้งานบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (Block international calls)

โปรดระบุเลขหมาย (The given phone numbers)

1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....

5) ..... 6) ..... 7) ..... 8) .....

### 5. ข้อมูลบัญชีธนาคาร และอื่นๆ (Bank information and others)

- เปลี่ยนแปลงยกเลิกการหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต (Change the direct debit/credit card)

- ยกเลิกการหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต (Cancel the direct debit/credit card)

เลขที่บัญชี (Account No.).....ธนาคาร (Bank Name) .....สาขา(Branch).....

เปลี่ยนเป็น (To new account) เลขที่บัญชี (Account No.).....ธนาคาร (Bank Name) .....สาขา(Branch).....

- อื่นๆ (Other request).....

## 6. ผู้ประสานงาน และเอกสารประกอบ

ผู้ประสานงาน (Contact Name) .....โทรศัพท์ (Telephone) .....E-mail : .....

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of Citizen ID Card)                       2. สำเนาทะเบียนบ้าน(Copy of Household Registration Certificate)
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน (Copy of Juristic person certificate, certified within 3 months (90 days)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Copy of Citizen ID card of the person authorized to represent the juristic person)
5. หนังสือมอบอำนาจ , หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (A power of attorney, copies of Citizen ID cards of both grantor and grantee)
6. กรณีที่ผู้ขอดำเนินการมิใช่เจ้าของเลขหมายโทรศัพท์ให้เพิ่มเติมหนังสือยินยอมจากเจ้าของหมายเลขโทรศัพท์ (If the phone number owner and the applicant are different persons, letter of consent from phone number owner is required.

ขอแสดงความนับถือ (Best Regards)

ลงชื่อ (Signature) .....

ตัวบรรจง (Block Letter) (.....)

...../...../.....

## 7. มอบให้ผู้ให้บริการเก็บไว้ (Applicant copy )

วันที่ (Date) .....

เรื่อง (Subject) .....

ผู้ให้บริการ (Applicant) ..... หมายเลข (Phone number) .....

เลขที่สัญญา (Billing account) .....

ผู้รับเรื่อง.Contact staff ..... ชื่อหน่วยงานStaff department .....